

Repertorio numero: 1

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO
"SPORTELLLO PROMOZIONE E SUPPORTO
ALL'ISTITUTO DELL'AMMINISTRATORE DI
SOSTEGNO" E DI ATTIVITA' FORMATIVE ALLA
ASSOCIAZIONE "ASSOSTEGNO". CIG Z0829DD64C**

L'anno 2019, il giorno 9 del mese di ottobre presso la sede del
S.S.C. Ambito 1.3 Muggia – San Dorligo della Valle/Dolina,
Piazza della Repubblica, 4 – Muggia (TS)

TRA

Il Comune di Muggia, in qualità di Ente Gestore del Servizio
Sociale del SSC Ambito 1.3 dei Comuni di Muggia e San Dorligo
della Valle/Dolina ai sensi dell'articolo 18 della Legge Regionale
31 marzo 2006 n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la
promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale),
rappresentato da Responsabile del SSC Ambito 1.3 dott.ssa
Romana Maiano, di seguito denominato "Ente Gestore"

E

L'Associazione AsSostegno con sede legale in Via fabio Severo
n. 3 Trieste, rappresentata dall'avvocato Gioacchino Boglich in
qualità di Presidente e rappresentante legale, di seguito
denominata "soggetto affidatario"

PREMESSO

- che l'articolo 6, comma 1, lettera i), della Legge Regionale n. 6/2006 prevede fra i servizi del sistema integrato, tra l'altro, la promozione dell'Amministrazione di sostegno legale di cui alla Legge 9 gennaio 2004, n. 6 (Introduzione nel Libro primo, titolo XII, del codice civile del capo I, relativo all'istituzione dell'Amministrazione di sostegno e modifica degli articoli 388, 414, 417, 418, 424, 426, 427 e 429 del codice civile in materia di interdizioni e di inabilitazioni, nonché relative norme di attuazione, di coordinamento e finali);

- che ai sensi dell'articolo 3, comma I, della Legge Regionale 16 novembre 2010, n. 19 (Interventi per la promozione e la diffusione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli) la Regione promuove e sostiene l'istituzione, tramite i Servizi Sociali dei Comuni, di uno o più sportelli per la promozione e il supporto all'istituto dell'amministrazione di sostegno;

- che l'articolo 3, comma 3, della Legge Regionale n. 19/2010 prevede che l'ente Gestore possa affidare la gestione dello sportello a uno o più soggetti iscritti al Registro Regionale dei soggetti del privato sociale interessati alla protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia;

- che con Deliberazione della Giunta del Comune di Muggia n° 27

dd. 20/02/2019 si è disposta l'istituzione dello sportello promozione e supporto all'istituto dell'amministrazione di sostegno del Servizio Sociale del SSC Ambito 1.3 dei Comuni di Muggia e San Dorligo della Valle/Dolina di seguito denominato sportello;

- che il soggetto affidatario ha proposto al Comune di Muggia di assumere in via temporanea la gestione dello sportello di informazione e formazione in tema di amministratore di sostegno;

- che il soggetto affidatario, con decreto n. 241/SOC è regolarmente iscritto al suddetto Registro;

- che l'associazione AsSostegno è risultato il soggetto maggiormente idoneo ad assumere la gestione dello Sportello;

- che l'Ente Gestore ha richiesto alla Regione Friuli Venezia Giulia nei termini di legge l'erogazione del fondo specifico in base all'art. 3, L. R. 19/2010 per l'anno 2019 ed ha ottenuto il finanziamento per l'anno in corso;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo I (Oggetto)

1. Il presente accordo definisce i rapporti che regolano l'affidamento della gestione dello sportello da parte dell'Ente Gestore all'associazione AsSostegno.

2. L'associazione AsSostegno ha sede operativa in via S. Francesco, 6, individuata medio tempore quale sede dello

sportello per l'utenza dei Comuni associati negli Ambiti 1.3 e 1.1, fatta salva l'apertura di un nuovo sportello presso i locali messi a disposizione dall'Ente Gestore successivamente ad un trimestre di affiancamento formativo del personale ad esso destinato.

3. All'attività di gestione dello sportello è connessa un'attività formativa finalizzata a fornire agli operatori dei Servizi Sociali ed alle persone che intendono svolgere la funzione di Amministratore di sostegno adeguate conoscenze riguardanti i doveri e le responsabilità connesse all'assunzione dell'incarico, nonché azioni di sensibilizzazione e incentivazione sull'istituto.

Articolo 2 (Finalità dello Sportello)

1. Lo sportello ha lo scopo di fornire una struttura di riferimento che promuova l'istituto giuridico dell'amministratore di sostegno e più in generale la cultura della solidarietà e della sussidiarietà a tutela delle persone deboli e delle loro famiglie.

2. Lo sportello offrirà, altresì, supporto tecnico e giuridico agli amministratori sostegno, a coloro che intendono offrire la propria disponibilità ad assumere tale funzione, alle persone deboli e alle loro famiglie e agli operatori del Servizio Sociale di Comuni.

Articolo 3 (Principi di gestione dello sportello)

4

1. Nella gestione dello sportello l'associazione AsSostegno garantisce:

a) la completezza, la chiarezza e la tempestività delle informazioni;

b) l'erogazione dei servizi in modo continuativo e regolare;

c) la valorizzazione dei volontari e il coinvolgimento delle risorse del privato sociale presenti nel territorio.

Articolo 4 (Impegni dell'associazione AsSostegno)

1. L'associazione AsSostegno si impegna fin d'ora a svolgere le attività oggetto del presente accordo anche a favore del costituendo Ambito Sociale Carso Giuliano all'interno del quale andranno a confluire il "Servizio Sociale del SSC Ambito 1.3 dei Comuni di Muggia e San Dorligo della Valle" e "Servizio Sociale del SSC Ambito 1.1 dei Comuni di Duino Aurisina, Sgonico e Monrupino".

2. L'associazione AsSostegno si impegna a garantire la funzionalità dello sportello attraverso la realizzazione e gestione delle seguenti attività:

a) ideare e realizzare eventi e campagne informative di sensibilizzazione sull'amministratore di sostegno;

b) organizzare eventi formativi rivolti a coloro che intendono presentarsi ad assumere la funzione di amministratore di sostegno, ai soggetti fragili potenziali destinatari dell'amministrazione di

sostegno e alle loro famiglie e agli operatori dei Servizi;

c) fornire informazioni alla popolazione sull'amministrazione di sostegno;

d) offrire consulenza agli amministratori di sostegno, ai soggetti amministrati e alle loro famiglie e agli operatori dei servizi sociali;

e) promuovere la realizzazione di una rete fra i soggetti pubblici e privati presenti sul territorio interessati alla materia;

f) garantire supporto tecnico e giuridico, di cui all'art.2, pt.2, agli amministratori di sostegno, a coloro che si rendono disponibili ad assumere tale funzione, alle persone amministrate e alle loro famiglie e agli operatori del Servizio Sociale dei Comuni.

3. Lo sportello sarà aperto 2 giorni alla settimana presso una sede individuata sul territorio dell'Ambito 1.3 "Comune di Muggia e 1 giorno in altra sede individuata sul territorio dell'Ambito 1.1 "Comune di Duino Aurisina – Obcina Devin Nabrezina, Sgonico – Obcina Zgonik e Monrupino – Obcina Repentabor".

4. Fintanto che non verranno individuati ed allestiti appositi locali presso cui istituire lo Sportello nel territorio dei due Enti Gestori, l'associazione AsSostegno si impegna a mettere a disposizione dell'utenza del SSC Ambito 1.3 e a quella dell'Ambito 1.1 - la propria sede sita a Trieste in via S. Francesco,

6, nelle giornate descritte al precedente pt. 3

5. L'associazione AsSostegno, una volta istituito lo Sportello presso i locali messi a disposizione dei due Enti Gestori, nelle eventuali giornate di chiusura, si renderà comunque disponibile a fornire assistenza (telefonica e mezzo email) all'utenza del SSC Ambito 1.3 e a quella dell'Ambito 1.1 - presso la propria sede di Trieste durante il normale orario di apertura al pubblico.

6. L'associazione AsSostegno, per la realizzazione delle attività di cui al comma 1, si impegna, previo reperimento e formazione, a mettere a disposizione il seguente personale:

a) eventuali se disponibili volontari formati.

b) uno stagista o un dipendente almeno in orario part/time.

7. L'associazione AsSostegno provvede alla nomina di un unico responsabile/referente per tutto quanto previsto nella presente accordo e comunica all'ente Gestore il nominativo e il relativo recapito e le modalità di contatto. Viene indicata la signora Rita Dagiati - Operatore dello Sportello di AsSostegno di Trieste - telefono 0403728313 email: sportello@assostegno.it.

8. L'associazione AsSostegno fornirà all'Ente Gestore entro il 30 aprile di ogni anno una relazione dettagliata sull'attività svolta nel corso dell'anno precedente, unitamente ad un prospetto

rieepilogativo delle spese sostenute, necessario alla rendicontazione delle stesse, ai sensi degli art. 7 ed 8 del Decreto del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 190/Pres del 2 agosto 2011 avente ad oggetto "Regolamento di attuazione della legge regionale 16 novembre 2010, n. 19 (interventi per la promozione e la diffusione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli)".

9. Le attività oggetto del presente accordo saranno annualmente rideterminate, in accordo tra l'Ente gestore ed il soggetto affidatario, alla luce dell'entità del contributo regionale ex art. 24 del regolamento di attuazione della Legge regionale 16 novembre 2010, n. 19, approvato con Decreto del Presidente della Regione del 2 agosto 0211, n. 0190/Pres.

Articolo 5 (Impegni dell'Ente Gestore)

1) Per l'anno 2019 l'Ente Gestore riconosce all'associazione AsSostegno l'importo iniziale di € 10.000,00-, che potrà essere integrato con atto successivo.

2) Le quote dei finanziamenti relative agli anni 2020, 2021 e 2022, per la realizzazione delle attività previste all'articolo 4), verranno impegnate con atti successivi, in subordine al finanziamento regionale precisando che l'Ente Gestore si impegna a corrispondere entro il primo trimestre di ogni anno il 50% del

finanziamento, nonché, qualora il finanziamento regionale non garantisca la copertura del costo del dipendente come stabilito dal CCNL, a corrisponderne la differenza.

3) L'Ente Gestore si riserva di riconoscere, condizionatamente all'ottenimento del contributo regionale ex art. 24 del regolamento di attuazione della Legge regionale 16 novembre 2010, n. 19, approvato con Decreto del Presidente della Regione del 2 agosto 0211, n.0190/Pres, eventuali ulteriori somme per le attività inerenti a quelle di sportello e/o formazione.

4) L'Ente Gestore Ambito 1.3 mette eventualmente ed in caso di bisogno a disposizione dell'associazione AsSostegno, in regime di comodato, beni mobili ed immobili idonei allo svolgimento delle attività e da utilizzare esclusivamente a tale scopo da parte del soggetto beneficiario.

Articolo 6 (Divieto di cessione e uso dei beni)

1. Non è consentito alle parti far subentrare terzi nei rapporti di cui al presente accordo, salvo quanto previsto all'art. 3, punti 7 ed 8 del presente accordo.

2. Con atto apposito verrà regolamentato l'utilizzo dei beni eventualmente concessi in comodato dall'Ente Gestore.

Articolo 7 (Durata)

1. Il presente accordo ha durata di tre anni decorrenti dalla data della sua sottoscrizione.

Articolo 8 (Risoluzione dell'accordo e clausola risolutiva espressa)

1. Le parti convengono che l'Ente Gestore avrà la facoltà di risolvere il presente accordo nei seguenti casi:

- a) grave e ripetuto inadempimento nella realizzazione delle attività e nell'erogazione dei servizi previsti dal presente accordo;
- b) utilizzo dei beni eventualmente concessi in comodato per finalità diverse da quelle individuate o svolgimento di attività incompatibili con la natura del bene e con le finalità indicate;
- c) subentro di terzi nei rapporti di cui al presente accordo;
- d) mancata presentazione senza giustificato motivo dei documenti di gestione relativi alle modalità di esercizio delle attività, o mancato accordo delle parti sul programma annuale di gestione di cui all'art.4 del presente accordo;

Articolo 9 (Spese convenzionali)

1. Le spese immediate e future, inerenti al presente atto per registrazione in termine fisso, imposte e tasse e quant'altro occorra per dare corso legale all'accordo contrattuale sono a carico del Soggetto affidatario. Il presente atto è assente da

2

imposta di bollo e di registro ai sensi dell'articolo 8 della Legge n. 266/1991.

Articolo 10 (Foro competente)

1. Per ogni controversia derivante dall'interpretazione o dall'applicazione del presente accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

Fatto in doppio originale, letto, approvato e sottoscritto

Muggia, li 09/10/2019

AsSostegno Onlus di diritto

L.R. 23/2012 Art. 5 - Reg. Gen. Volontariato N. 3

Via Fabio Severo, 3 - 34133 TRIESTE

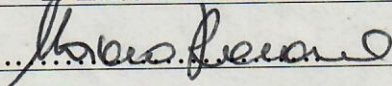
Cod.Fisc. e P.IVA: 01182860328

www.assostegno.it - sportello@assostegno.it

Art. 10 comma 8 D.L. 04/12/97

L'Ente Gestore

Il Soggetto Affidatario

.....


.....


Ai sensi degli articoli 1341, 1342 del codice civile le parti dichiarano di aver preso visione e di approvare espressamente il contratto nella sua globalità ed in particolare gli art., 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 6.1, 6.2, 7.1, 8.1, 9.1.

AsSostegno Onlus di diritto

L.R. 23/2012 Art. 5 - Reg. Gen. Volontariato N. 3

Via Fabio Severo, 3 - 34133 TRIESTE

Cod.Fisc. e P.IVA: 01182860328

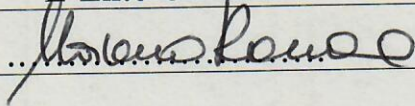
www.assostegno.it - sportello@assostegno.it

Art. 10 comma 8 D.L. 04/12/97

Muggia, li 09/10/2019

L'Ente Gestore

Il Soggetto Affidatario

.....


.....
