

COMUNE DI GORIZIA

N. 1348

**CONVENZIONE PER LA CO-PROGETTAZIONE E
REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI GESTIONE DEGLI
SPORTELLI E DI PROMOZIONE DELL'ISTITUTO GIURIDICO
DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO A SUPPORTO DELLE
FUNZIONI DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI
DELL'AMBITO TERRITORIALE COLLIO ALTO ISONZO.**

Tra la

dott.ssa Maura CLEMENTI, nata a Gorizia il 17 settembre 1962, Dirigente
del Settore Welfare comunale del Comune di Gorizia, che agisce nel presente
atto, ai sensi dell'articolo 107 del Decreto legislativo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.,
in nome e per conto del Comune stesso, quale Ente Gestore del Servizio
sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Collio – Alto Isonzo", appresso
denominato semplicemente "Comune" (codice fiscale 00122500317),

ed il

avv. Gioacchino BOGLICH, nato a Trieste il 15 luglio 1961, Presidente e
legale rappresentante dell'Associazione AsSostegno con sede legale a
Trieste, Via Fabio Severo n.3, codice fiscale 01182860328, giusta verbale del
Comitato di Gestione di data 21.03.2012.

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 1774 del 10.11.2021 il Comune di
Gorizia, nella sua qualità di Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni
dell'Ambito territoriale "Collio – Alto Isonzo", nel rispetto dei principi di
non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ha
indetto un avviso pubblico per acquisire le manifestazioni d'interesse da

parte di soggetti del Terzo Settore, in possesso delle competenze, dei requisiti strutturali, organizzativi e professionali previsti dalla normativa vigente, alla co-progettazione finalizzata all'attivazione di un "Progetto di supporto alle funzioni del Servizio Sociale dei Comuni per la gestione degli sportelli e per la promozione dell'istituto giuridico dell'amministratore di sostegno".

- a conclusione della fase di valutazione delle proposte progettuali così come definita all'art. 7 dell'avviso è stato selezionato il progetto idoneo alla co-progettazione e all'attivazione di un "Progetto di supporto alle funzioni del Servizio Sociale dei Comuni per la gestione degli sportelli e per la promozione dell'istituto giuridico dell'amministratore di sostegno".

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 – OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto l'accordo di co-progettazione, tra il Servizio Sociale dei Comuni e il partner progettuale, finalizzato all'attivazione di un Progetto di supporto alle funzioni del Servizio Sociale dei Comuni per la gestione degli sportelli e per la promozione dell'istituto giuridico dell'amministratore di sostegno, come da allegato verbale di co-progettazione di data 14 luglio 2021 sottoscritto dalle parti e corredato dalle comunicazioni del Comune di Gorizia di data 11 agosto, 27 settembre, 5 ottobre e 5 novembre 2021 e dalla comunicazione dell'Associazione AsSostegno di Trieste di data 27 agosto 2021.

L'attivazione di un Progetto di supporto alle funzioni del Servizio Sociale dei Comuni per la gestione degli sportelli e per la promozione dell'istituto giuridico dell'amministratore di sostegno è finalizzato a garantire la

presenza di più sportelli dislocati sul territorio di riferimento con funzione di supporto al Servizio Sociale dei Comuni nella realizzazione di attività di promozione dell'istituto giuridico dell'amministratore di sostegno e con il compito di garantire alla cittadinanza, ai beneficiari ed agli amministratori di sostegno assistenza nell'accesso e nella gestione della misura di tutela.

ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

La realizzazione del progetto, con decorrenza 15 novembre 2021 e scadenza prevista per il 30 giugno 2023, prevede la presenza di almeno tre sportelli che offrano al Servizio Sociale dei Comuni supporto nell'erogazione all'utenza di supporto tecnico diretto ed indiretto ai beneficiari, agli amministratori di sostegno, ai potenziali beneficiari e loro familiari ed ai candidati amministratori e che siano dislocati come segue:

1 a Gorizia con apertura almeno una volta alla settimana

1 a Cormons con apertura quindicinale

1 a Gradisca d'Isonzo con apertura quindicinale.

Il soggetto che sarà ammesso alla co-progettazione avrà la funzione di fornire:

- informazioni e documentazione per orientare i cittadini sul tema dell'amministrazione di sostegno,
- informazioni e documentazione per orientare i cittadini nella scelta di proporre una candidatura all'incarico di amministratore di sostegno,
- aiuto alla cittadinanza nella presentazione e deposito delle istanze e dei ricorsi al Giudice Tutelare, consulenza per la compilazione dei rendiconti,
- supporto ai cittadini per accedere alle informazioni sui propri procedimenti,

- disponibilità agli accessi domiciliari in caso di bisogno.

Il partner progettuale si impegna a:

- sostenere eventuali oneri per l'uso delle sedi e provvedere alla strumentazione, anche tecnologica necessaria alla funzionalità degli spazi destinati ad accogliere gli sportelli messi a disposizione dalle

Amministrazioni Comunali;

- presenza di figure adeguatamente formate, che possono prestare la propria opera anche a titolo di volontariato, in grado di svolgere le attività di cui ai punti 1., 2., 3., 4. e 5. del paragrafo 3, in numero sufficiente da garantire attività di front-office con una apertura almeno settimanale della sede di Gorizia ed una apertura quindicinale nelle sedi di Gradisca d'Isonzo e Cormons per un monte ore minimo di 16 ore mensili, prevedendo solo un mese di chiusura all'anno;

- realizzazione di materiale informativo sul funzionamento degli sportelli, sulle diverse misure regionali a sostegno degli amministratori e sulle iniziative formative per un numero massimo di 300 brochure e 30 locandine nell'arco dei due anni;

- organizzazione di un percorso formativo all'anno con la previsione di almeno due incontri rivolto agli amministratori di sostegno o aspiranti tali;

- partecipare agli eventi informativi organizzati dal Servizio Sociale dei Comuni finalizzati ad informare e sensibilizzare la popolazione sul tema e a reperire volontari interessati a candidarsi all'inserimento nell'elenco regionale previsto dall'art. 18 del Regolamento regionale.

- rendicontare all'Ente Gestore i dati relativi al funzionamento degli sportelli ed all'accesso dell'utenza relativi all'anno precedente entro il mese di

febbraio di ogni anno.

- mantenere due registri, uno degli accessi ed uno delle presenze, secondo gli schemi di cui agli Allegati D ed Allegato E da trasmettere mensilmente al Servizio Sociale, vidimato dal referente progettuale, avendo cura di ottemperare a tutte le previsioni in termini di riservatezza dei dati personali.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE

L'accordo di sostegno ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 30 giugno 2023.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'accordo fino al termine degli inserimenti eventualmente avviati e non conclusi, fatta salva la copertura economica e conseguente accordo tra le parti.

ART. 4 - RISORSE

Il finanziamento complessivo messo a disposizione dal Servizio Sociale dei Comuni è pari a euro 23.000,00 (ventitremila/00) annui così ripartito:

€ 2.962,00 (duemilanovecentosessantadue/00) per l'anno 2021,

€ 23.000,00 (ventitremila/00) per l'anno 2022

€ 11.500,00 (undicimilacinquecento/00) per l'anno 2023

pari a complessivi € 37.462,00 (trentasettemilaquattrocentosessantadue/00).

Il contributo riconosciuto, stante la sua funzione compensativa e non corrispettiva, viene liquidato al partner progettuale previa presentazione di documentazione giustificativa della spesa effettivamente sostenuta e della relazione sulle attività svolte con tempistiche stabilite dal Comune di Gorizia. La richiesta di liquidazione presentata dal partner progettuale dovrà essere corredata dalla dichiarazione di cui all'allegato C.

Sono ritenute ammissibili le spese elencate all'art. 8 dell'Avviso. Le risorse,

proprie o autonomamente reperite, monetarie e/o non monetarie (beni strumentali, risorse umane, professionali, volontariato, attività e prestazioni, partnership già attive etc.) da mettersi a disposizione dal partner progettuale sono previste nella singola proposta progettuale pervenuta con la manifestazione di interesse.

Il partner progettuale si impegna a non percepire, per la stessa spesa effettivamente sostenuta e documentata di cui al comma 1, altri contributi, finanziamenti od altre forme di pagamento da parte di Enti Pubblici o da privati.

ART. 5 – IMPEGNI DELLE PARTI

Con la sottoscrizione della presente convenzione le parti assumono gli impegni loro derivanti dal rapporto di co-progettazione:

In particolare, il partner progettuale si impegna a:

- eseguire, con regolarità e nel rispetto del progetto esecutivo, per la realizzazione dei servizi e degli interventi co-progettati;
- verificare costantemente l'attuazione del progetto e la sua coerenza con gli obiettivi e le finalità generali;
- mettere a disposizione le risorse, proprie o autonomamente reperite, monetarie e non monetarie;
- mantenere costanti rapporti con il Servizio Sociale dei Comuni nella sua qualità di partner istituzionale per garantire la realizzazione del progetto nella sua organicità e nelle sue reti di sistema;
- provvedere alla rendicontazione delle spese del progetto, presentando la relativa documentazione giustificativa richiesta dal Comune di Gorizia;
- adempiere puntualmente e correttamente a tutti gli altri impegni e obblighi

previsti dal progetto esecutivo e dalla presente convenzione.

Il Servizio sociale dei Comuni si impegna a:

- erogare al partner progettuale il contributo compensativo di sostegno nella misura e nelle modalità descritte dall'art. 8 dell'Avviso;

- assicurare la collaborazione nella realizzazione progettuale coerentemente con i propri compiti istituzionali.

ART. 6 – OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITÀ

Il partner progettuale è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose dall'autonoma realizzazione del progetto esecutivo sollevando il Servizio Sociale dei Comuni da qualunque pretesa, azione, domanda od altro al riguardo.

Il partner progettuale provvede alla copertura assicurativa di legge per l'attività resa di cui alla presente convenzione e ogni onere assicurativo e previdenziale relativo è a carico della stessa, così come ogni altro adempimento derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, assistenziali e contro gli infortuni dei volontari dell'Associazione che operano nell'ambito della presente convenzione sono a carico dell'Associazione medesima la quale è sola e diretta responsabile con esclusione di qualsiasi diritto di rivalsa nei confronti del Comune e di ogni indennizzo. Restano altresì a carico dell'Associazione tutti gli oneri e adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., se ed in quanto dovuti.

L'Amministrazione comunale è pertanto tenuta indenne da ogni responsabilità per incidenti alle persone o alle cose che venissero provocati

nel corso delle attività svolte in dipendenza diretta o indiretta della presente convenzione e per tutta la durata della stessa.

ART. 7 – OBBLIGO DI ADEGUAMENTO AL D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I.

Il partner progettuale pone in essere nei confronti dei propri dipendenti, degli addetti comunque denominati, degli utenti dei servizi e dei terzi comunque denominati e rilevanti ai fini della specifica normativa, tutti i comportamenti e gli adempimenti richiesti dalle normative disposte a tutela della sicurezza, salubrità ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, attenendosi a quanto previsto dalle disposizioni di settore.

In tal senso il partner progettuale assume, in via diretta ed esclusiva, nei confronti del Comune e/o dei terzi comunque denominati, la funzione, il ruolo e la responsabilità di datore di lavoro/gestore delle attività previste in Convenzione.

ART. 8 – TRACCIABILITÀ.

Il partner progettuale assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. n 136/2010 e s.m.i..

ART. 9 – PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati e le informazioni di cui la Struttura entrerà in possesso nello svolgimento delle attività di cui alla presente Convenzione, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione ad eccezione di comunicazione, anche di dati in ambito statistico, quando richieste da pubbliche Autorità.

Il partner progettuale assume la qualifica di Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali come da Allegato alla presente Convenzione.

ART. 10 – FORO COMPETENTE E NORMA DI RINVIO.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente atto le parti concordemente determinano la competenza del Foro di Gorizia.

Per quanto non risulta contemplato nella presente Convenzione, si fa richiamo alle norme di legge che regolano la materia ed il codice Civile.

ART. 11- INADEMPIMENTO DA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE

Qualora il Comune riscontri inadempienze rispetto agli obblighi derivanti dalla presente Convenzione, le stesse verranno segnalate, in prima istanza verbalmente ed in via bonaria, al legale rappresentante del partner progettuale. Se la segnalazione in prima istanza non sortirà effetto, le inadempienze saranno successivamente contestate per iscritto con fissazione di un termine per l'adempimento. Qualora l'inadempimento si protrasse oltre il suddetto termine, il Comune si riserva di dar corso alla procedura di cui all'art. 12.

ART. 12 –RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere in ogni momento la presente Convenzione, previo espletamento della procedura di cui all'articolo 11, per provata inadempienza da parte del partner progettuale rispetto a quanto concordato nella presente Convenzione, senza oneri a proprio carico.

ART. 13 – SPESE E REGISTRAZIONE.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto si intendono sempre completamente a carico della Struttura.

Il presente atto è esente dall'Imposta di bollo ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. n. 117/2017.

Ai sensi dell'art. 1341 del codice Civile le Parti dichiarano di aver letto il

presente atto e di approvarne specificatamente tutti gli articoli.

p. IL COMUNE: Maura Clementi

Firmato digitalmente

p. L'ASSOCIAZIONE: Gioacchino Boglich

Firmato digitalmente

Gorizia, il giorno quattordici del mese di febbraio dell'anno
duemilaventidue (14.02.2022).

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*