



NOTAIO
FURIO GELLETTI

Reg.to a
Monfalcone
il 10/11/2020
n. 3296
Serie 1T
liquidati euro
200,00
di cui euro per
Reg. 200,00

Esente da imposta di bollo ai sensi del comma 3 dell'articolo 82 del D. Lgs. 3 luglio 2017, numero 177.

Repertorio numero 3039 Raccolta numero 2281

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE "**ASSOSTEGNO**", CON SEDE LEGALE IN TRIESTE, VIA FABIO SEVERO NUMERO 3, CODICE FISCALE **01182860328**, ISCRITTA AL REGISTRO REGIONALE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA AL NUMERO 3.

REPUBBLICA ITALIANA

Addì, cinque novembre duemilaventi, alle ore

9 (nove) e 7 (sette) minuti

5 novembre 2020

In Trieste, in Via Lazzaretto Vecchio numero 19/C.

Avanti a me, dott. FURIO GELLETTI, Notaio in Monfalcone, iscritto presso il Collegio Notarile di Gorizia,

è presente il Signor:

- **GIOACCHINO BOGLICH**, nato a Trieste, il giorno 15 luglio 1961, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Associazione, infra indicata, a Trieste, in Via Fabio Severo numero 3.

Detto comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiede di ricevere nei miei rogiti il presente atto al quale il medesimo dichiara di intervenire nella sua esclusiva qualità di Presidente e, come tale, di legale rappresentante, dell'Associazione "**AsSostegno**", con sede legale in Trieste, Via Fabio Severo numero 3, codice fiscale **01182860328**, iscritta al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Friuli Venezia Giulia al Numero 3 giusta Decreto numero 2252 di data 18 luglio 2014.

Il costituito, nella menzionata qualità, mi dichiara essere stata convocata da esso Presidente presso la sede operativa dell'Associazione in Trieste, Via San Francesco numero 6, per il giorno 27 ottobre 2020 alle ore 10 (dieci) e 30 (trenta) minuti, a mezzo avviso comunicato ai soci a norma di Statuto, l'assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione "**AsSostegno**" per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

"1) *Modifica dello Statuto e Riforma Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017);*

2) *Varie ed eventuali.*"

Il Presidente, pertanto, mi ha richiesto di redigere il verbale della suddetta assemblea, che io Notaio, aderendo alla richiesta fattami, attesto essere costituita presso la sede operativa dell'Associazione in Via San Francesco numero 6 a Trieste, il giorno 27 (ventisette) ottobre 2020 (duemilaventi) alle ore 10 (dieci) e 55 (cinquantacinque) minuti.

Io Notaio dò atto con il presente verbale di quanto svoltosi.

PARTE PRIMA

(Presidenza dell'assemblea - apertura dei lavori)

Ai sensi dell'articolo 4a) dello statuto sociale, ha assunto

la presidenza dell'assemblea il Presidente dell'Associazione, Signor GIOACCHINO BOGLICH, odierno comparente, il quale a sua volta ha constatato e dato atto:

--- che ai sensi dell'articolo 4a) dello Statuto, la presente assemblea straordinaria è stata regolarmente convocata mediante e-mail, inviata in data 16 ottobre 2020 all'indirizzo indicato dai soci all'Organo di Amministrazione;

--- che sono presenti di persona e/o per delega, numero 6 (sei) soci, regolarmente iscritti nel libro soci ed aventi diritto al voto, e precisamente;

* GIOACCHINO BOGLICH odierno comparente, anche in rappresentanza degli associati Signori PAOLA DI GIULIO e BERNARDO SANNINO;

* ELVIA FRACASSI, anche in rappresentanza degli associati Signori FRANCO BERTOLI e MAURO TOFFANIN;

--- che sono altresì presenti mediante collegamento in videoconferenza - come consentito dal quarto comma dell'articolo 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020, numero 18 (c.d. "Cura Italia"), convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 aprile 2020 numero 27 - e per delega ai medesimi conferita, numero 9 (nove) soci, regolarmente iscritti nel libro soci ed aventi diritto al voto, e precisamente:

* MARILU' COLUCCI, anche in rappresentanza degli associati Signori GIACOMO VITTORIO BUSILACCHIO, e GLORIA STANISLAVA;

* ANNA DEL PICCOLO, anche in rappresentanza degli associati Signori ALEXANDER CERGOL e CLAUDIO SOFFICI;

* MATTEO MORGIA, anche in rappresentanza degli associati Signori GIANCARLO CAMPAGNOLI e FURIO IMPELLIZZERI;

--- che la modalità di collegamento in videoconferenza adottata consente il rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità, consente di identificare con certezza i partecipanti e consente, infine, ai medesimi una fattiva e concreta partecipazione ai lavori assembleari, il tutto ai sensi della vigente normativa;

--- che le deleghe sono state riscontrate dal Presidente regolari e verranno conservate agli atti dell'Associazione;

--- che pertanto partecipano alla presente riunione di persona, per delega e mediante collegamento in videoconferenza numero 15 (quindici) soci su totali 26 (ventisei) soci iscritti nel libro soci;

--- che per il Consiglio Direttivo sono presenti, anche mediante collegamento in videoconferenza, il Presidente, Signor GIOACCHINO BOGLICH, odierno comparente, il Vice Presidente, Signor MATTEO MORGIA, ed i Consiglieri Signori ELVIA FRACASSI, ANNA DEL PICCOLO e MARILU' COLUCCI, nel mentre ha giustificato la propria assenza il Consigliere tesoriere e segretario Signor BERNARDO SANNINO;

--- che hanno giustificato la propria assenza i Sindaci Revisori Signori PAOLA VUCH e LIVIO LONZAR;

--- che per il Comitato Scientifico sono presenti i sopra no-

minati componenti Signori GIOACCHINO BOGLICH, MATTEO MORGIA, NARILU' COLUCCI, nel mentre hanno giustificato la propria assenza i componenti Signori RITA DAGIAT, GIORDANO POLLONIO e MASSIMILIANO TESSARIS;

--- che, pertanto, la presente Assemblea Straordinaria è regolarmente costituita a norma di Statuto ed atta a validamente deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno, essendo stato raggiunto il quorum costitutivo richiesto dall'articolo 4a) dello Statuto.

PARTE SECONDA

(Svolgimento e deliberazioni)

Il Presidente, prendendo la parola, ha iniziato la trattazione del primo punto posto all'Ordine del Giorno,

"1) Modifica dello Statuto e Riforma Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017);",

e -- dopo aver ricordato che il nuovo integrale testo dello Statuto dell'Associazione portante le modifiche da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea, è stato trasmesso in precedenza a tutti gli associati ed è pertanto ben noto agli intervenuti -- ha evidenziato che le modifiche che si rende opportuno e/o necessario apportare allo Statuto in adempimento ed adeguamento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, Numero 117 (c.d. "Codice del Terzo Settore") e successive modifiche ed integrazioni al fine di consentire all'Associazione l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (in prosieguo, per brevità, "RUNTS"), potranno assumere piena ed immediata efficacia, nel rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui alle leggi di settore, stante la volontà dell'Associazione di non conseguire la personalità giuridica. Ciò, ha continuato il Presidente, con la sola rilevante precisazione che la nuova adottanda denominazione, contenente l'acronimo "ODV" e la locuzione "Ente del Terzo Settore" non potrà essere utilizzata dall'Associazione prima dell'iscrizione dell'Associazione medesima presso il RUNTS (condizione prevista dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017 numero 117 per l'utilizzo del suddetto acronimo); pertanto, sino all'istituzione del RUNTS l'Associazione potrà utilizzare solamente l'attuale denominazione.

Il Presidente, quindi, ha consegnato a me Notaio il testo integrale dello Statuto aggiornato con le modifiche proposte alla approvazione della presente assemblea, che io Notaio provvedo ad allegare al presente verbale sotto la lettera "**A**", omessane la lettura da me Notaio per espressa dispensa datane dal comparente.

Il Presidente ha quindi proposto all'assemblea l'adozione della seguente unica delibera così articolata:

--- **1) approvare** il nuovo testo dello statuto sociale, allegato al presente verbale sotto la lettera A), portante tra l'altro le modifiche adottate alla luce delle previsioni normative contenute nel Decreto Legislativo 3 luglio 2017, numero 117

(c.d. "Codice del Terzo Settore") e successive modifiche ed integrazioni, quali proposte dal Presidente;

--- **2) conferire** mandato all'Organo di Amministrazione affinché effettui sulla scorta della presente delibera le necessarie formalità di legge presso gli Uffici competenti.

Invita pertanto i presenti alla discussione.

Il Presidente indi ha accertato che l'assemblea, dopo breve discussione, con il voto favorevole espresso oralmente da tutti i 15 (quindici) soci presenti, e pertanto all'unanimità, ha approvato la delibera quale sopra proposta dal Presidente.

PARTE TERZA

(Chiusura dell'assemblea)

Proclamati i risultati della votazione ed esaurita la trattazione sul primo punto posto all'Ordine del Giorno, il Presidente, constatato che nessuno ha chiesto la parola sul secondo punto posto all'Ordine del Giorno, ha ringraziato gli intervenuti e ha dichiarato chiusa l'assemblea essendo le ore 11 (undici) e 8 (otto) minuti.

Il presente verbale, scritto in parte da persona di mia fiducia ed in parte di mio pugno, su quattro pagine di un foglio, è stato da me Notaio letto al comparente che lo approva e lo sottoscrive alle ore 9 (nove) e 10 (dieci) minuti.

F.to GIOACCHINO BOGLICH

(L.S.)F.to dottor FURIO GELLETTI - Notaio

STATUTO

DELL'ASSOCIAZIONE

"AsSostegno ODV" - Ente del Terzo Settore"

Art.1 - Costituzione e sede

E' costituita l'Associazione denominata "AsSostegno ODV" -
Ente del Terzo settore, con sede legale in Trieste.

L'Associazione non ha fini di lucro, è apolitica e aconfessio-
nale.

La durata dell'Associazione è illimitata.

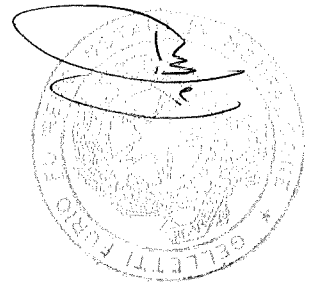
L'Associazione potrà affiliarsi o partecipare ad altre asso-
ciazioni di volontariato o di promozione sociale, federazioni,
enti, organismi di qualsiasi tipo e natura che perseguano sco-
pi coerenti con le sue finalità istituzionali.

Art. 2 - Scopi statutari e attività di carattere generale

L'associazione svolge per attività di carattere generale -
prevalentemente a favore di terzi - quanto precisato nella
lettera a) dell'art. 5 del D.Lgs n. 117/2017 e in tal senso e
in particolare:

- promuove e valorizza l'amministrazione di sostegno (di se-
guito AdS), introdotta dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 6, al
fine di proteggere le persone che, a causa di una infermità
ovvero menomazione, fisica o psichica, anche parziale o tempo-
ranea, si trovano nell'impossibilità di provvedere autonoma-
mente ai propri interessi;

- collabora con l'Ufficio del Giudice Tutelare nelle forme



Bollo
G. d. m.

1. GIUGNO
1911

FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONI

previste da protocolli o convenzioni;

- supporta gli amministratori di sostegno (di seguito AdS) e i famigliari dei soggetti deboli nonché i volontari che operino nel settore;

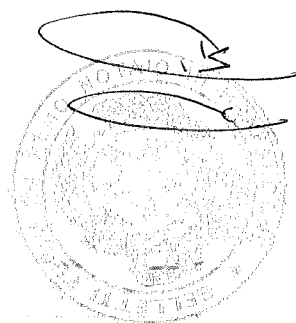
- svolge attività di Sportello;

- in coerenza con gli obiettivi del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e con quelli di cui alla Legge 22 giugno 2016 n.112 recante "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare", promuove i valori della dignità della persona e della solidarietà, salvaguarda i diritti dei soggetti fragili e ne favorisce l'inclusione, la partecipazione e il pieno sviluppo anche nei rapporti sociali, anche attraverso la cooperazione con altre istituzioni no profit.

In particolare, l'Associazione può:

a) istituire e gestire sportelli - anche sulla base di convenzioni con l'ente pubblico - rivolti ai cittadini che desiderano essere informati e/o accompagnati nella scelta e nelle procedure relative alla nomina dell'AdS; in particolare e in via esemplificativa, l'associazione offre gratuitamente ascolto, informazioni, assistenza nella redazione di ricorsi e istanze, di relazioni e rendiconti al Giudice Tutelare;

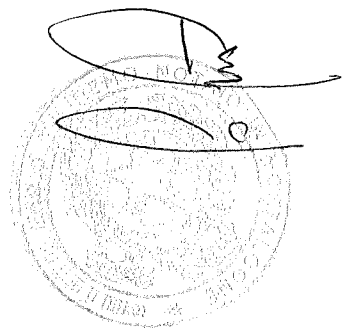
b) collaborare con il Giudice Tutelare e la cancelleria del Tribunale per la nomina e il supporto quotidiano degli AdS, per il deposito di atti e la comunicazione di provvedimenti;



Handwritten signature: *Giuliana B...*

FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONI

- c) elaborare modalità per l'assunzione diretta di incarichi di AdS, ai sensi dell'art. 408 cod. civ.;
- d) promuovere e sostenere l'AdS con corsi di aggiornamento, incontri di verifica e formazione, onde consentirgli di svolgere al meglio i compiti affidati dal giudice tutelare;
- e) supportare l'impegno richiesto agli AdS, ai familiari, ai Volontari a favore dei Beneficiari;
- f) organizzare e/o coordinare corsi di informazione e di formazione per la conoscenza dell'AdS, per l'assunzione e lo svolgimento, consapevole e responsabile, del ruolo di AdS, diversificando i contenuti e gli obiettivi in relazione ai destinatari (cittadini, famigliari, volontari, operatori socio-sanitari, professionisti);
- g) cooperare ai fini dell'iscrizione degli amministratori di sostegno nominati e nominandi negli elenchi tenuti da Enti o istituzioni;
- h) svolgere attività diverse, purché secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, conformemente ai criteri definiti con apposito decreto ministeriale, quali, ad esempio, attività editoriali, pubblicitarie e di divulgazione di iniziative rivolte a valorizzare i contenuti della Legge n. 6/2004 (istitutiva dell'Ads), della legge 219/2017 (consenso informato e DAT), della legge 112/2016 (c.d. dopo di noi), a documentare le esperienze in atto, anche in comparazione con altre simili;



Giudice Tutelare
Bojchi

FACCIAIA PRIVA
DI SCRITTURAZIONI

i) organizzare e/o partecipare a convegni, incontri o seminari di studio, occasioni di confronto con Enti o istituzioni locali e nazionali, Ordini professionali, Università, nell'ottica di migliorare/approfondire la conoscenza dell'AdS, di assicurare un'applicazione coerente con la ratio delle norme e la giurisprudenza vigente, di diffondere buone prassi;

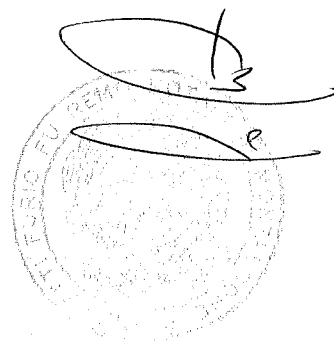
l) monitorare, per quantità e qualità, i procedimenti di AdS nel territorio;

m) cooperare con Enti, Istituzioni, Ordini Professionali, Aziende Sanitarie, Uffici Giudiziari per il conseguimento degli obiettivi statutari, per la elaborazione di protocolli, per la condivisione di buone prassi;

n) erogare premi e borse lavoro per i partecipanti alle attività organizzate dall'Associazione, richiedere finanziamenti, accettare sponsorizzazioni, richiedere contributi per il raggiungimento dei propri fini statutari;

o) aderire ad altre Associazioni, partecipare autonomamente o insieme ad altre associazioni o istituzioni a concorsi/bandi per l'assegnazione di contributi e lo svolgimento di servizi coerenti con gli scopi statutari.

Nel perseguimento degli scopi sopra descritti l'Associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontari, tali essendo coloro che per libera scelta svolgono gratuitamente attività personale in favore dell'Associazione al fine di contribuire alla realizzazione dei suoi scopi istituzionali.



Boffo

Giocchini

FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONI

I volontari devono essere iscritti in apposito registro e la qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro retribuito, autonomo o subordinato. Le persone che prestano attività di volontariato a favore dell'Associazione devono essere assicurate per le malattie, infortuni e responsabilità civile verso terzi a norma dell'art. 18 Decreto Legislativo n. 117/2017.

L'Associazione, sotto il profilo fiscale, va considerata ente non commerciale.

Il patrimonio dell'associazione, eventuali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate saranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali.

È espressamente vietata la distribuzione anche indiretta di avanzi di gestione e di utili.

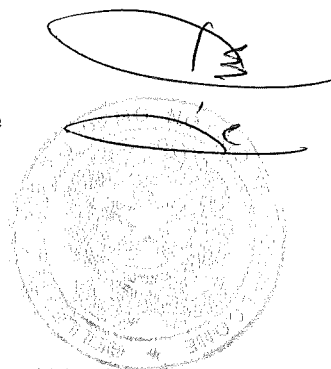
Art. 3 - Soci

Possono aderire all'Associazione le persone fisiche maggiorenni che ne condividono scopi e attività.

Il numero dei soci è illimitato.

Gli associati si dividono in soci fondatori, soci ordinari, soci onorari.

Sono soci fondatori coloro che hanno dato vita all'Associazione, sottoscrivendone l'atto costitutivo; sono soci ordinari coloro che sono stati ammessi a farne parte con delibera del Consiglio; sono soci onorari coloro che hanno prestato un con-



Foodin Bologna

FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONI

tributo ritenuto dal Consiglio Direttivo particolarmente significativo allo sviluppo dell'Associazione.

L'ammissione dei soci ordinari viene deliberata dal Consiglio Direttivo dopo aver esaminato la domanda scritta e il *curriculum vitae* del richiedente, cui la delibera di ammissione va comunicata.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.

I soci hanno tutti uguali diritti e doveri all'interno dell'associazione, senza alcuna distinzione.

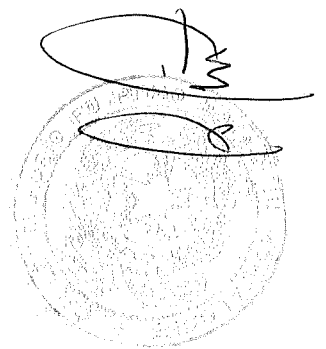
L'adesione all'Associazione conferisce all'associato il diritto di voto nell'assemblea per l'approvazione e la modificazione dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

Tutti i soci sono eleggibili alle cariche sociali.

I soci hanno inoltre diritto:

- a) di ricevere, all'atto dell'ammissione, la tessera sociale di validità annuale;
- b) di essere informati circa le attività dell'Associazione e di parteciparvi;
- c) di prendere visione, previa richiesta scritta, del bilancio e dei verbali di assemblea.

I soci devono corrispondere la quota associativa nella misura e nei termini stabiliti dall'Assemblea. Sono tenuti all'osservanza dello statuto, dei regolamenti e delle deliberazioni



Giordano Boyluh

FACCIAIA PRIVA
DI SCRITTURAZIONI

prese dagli organi sociali. Il comportamento del soci verso gli altri aderenti deve essere informato ai principi del rispetto, della correttezza e della buona fede.

I soci da almeno tre mesi, in regola con il pagamento della quota di Associazione, hanno diritto di partecipare all'Assemblea e di votare; possono farsi rappresentare da altro socio purché munito di delega scritta.

Nelle assemblee ogni associato ha diritto ad un voto e può rappresentare, per delega scritta, altri soci con diritto di voto.

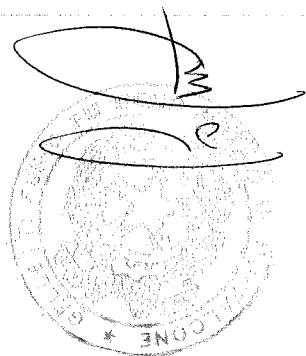
In nessun caso un socio può ricevere più di tre deleghe.

La qualità di socio viene meno per causa di morte, per recesso, per il mancato versamento della quota associativa annuale, dopo specifico invito scritto da parte del Presidente, o per esclusione.

Il diritto di recesso va esercitato mediante presentazione di una comunicazione scritta al Presidente o al Consiglio Direttivo; il recesso, che ha effetto immediato, non dà diritto alla restituzione, neanche parziale, della quota versata.

L'esclusione di un socio è deliberata dal Consiglio Direttivo ove ne sussistano i presupposti, secondo il presente Statuto.

L'esclusione può aver luogo per violazione delle norme statutarie o delle deliberazioni degli organi dell'Associazione, a causa di condotte ritenute contrastanti con gli scopi istituzionali dell'Associazione, per protratta mancata partecipazio-



Giuseppe Bayle

FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONI

ne all'attività dell'associazione, per protratto mancato pagamento della quota associativa.

La proposta di esclusione è inviata con comunicazione scritta al domicilio indicato dal socio all'atto di iscrizione, almeno trenta giorni prima della convocazione del Consiglio Direttivo chiamato a deliberarla, sentito se lo richiede il socio interessato, che può inviare giustificazioni scritte.

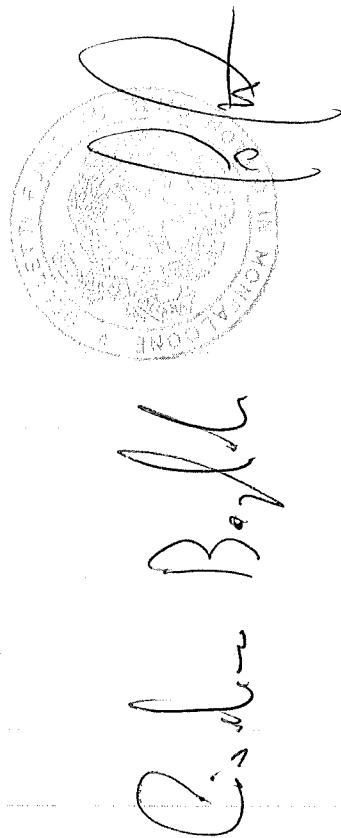
La delibera di esclusione e la delibera del mancato accoglimento di una domanda di adesione, devono essere motivate.

Art. 4 - Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea Generale dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente
- d) il Vicepresidente
- e) il Tesoriere
- f) il Segretario
- g) l'Organo di controllo, anche monocratico, se nominato e ove obbligatorio ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 117/2017;
- h) il Comitato Scientifico.

Gli organi restano in carica per tre esercizi e scadono alla data di convocazione dell'assemblea per l'approvazione del bilancio consuntivo in corrispondenza del terzo esercizio del loro mandato; i componenti sono rieleggibili.



The image shows a circular official stamp on the right side of the document. The stamp contains the text 'REPUBBLICA ITALIANA' at the top and 'MINISTERO DELL'INTERNO' at the bottom. Overlaid on the stamp is a large, stylized handwritten signature in black ink. Below the stamp, the name 'C. de B. B. B.' is written vertically in a cursive hand.

FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONI

Ogni carica associativa viene ricoperta a titolo gratuito, salvi i rimborsi previsti per le spese vive che risultino documentate e preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.

a) L'Assemblea Generale dei Soci

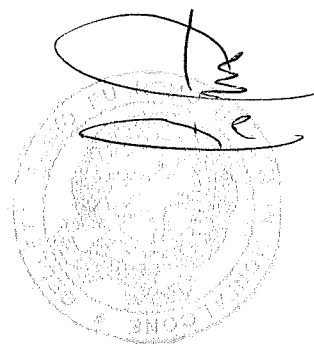
L'Assemblea Generale dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione.

E' presieduta dal Presidente dell'Associazione; in caso di sua assenza, dal Vicepresidente; nell'assenza di entrambi, da un altro membro del Consiglio Direttivo eletto dai presenti.

Hanno diritto a partecipare all'Assemblea tutti i Soci in regola con il pagamento della quota associativa.

L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è convocata dal Presidente, anche fuori dalla sede sociale, purché nell'ambito della ex provincia di Trieste, ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno un decimo dei soci o da almeno un terzo dei Consiglieri in carica oppure dall'Organo di Controllo.

La convocazione dell'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, ha luogo mediante avviso da affiggersi all'Albo della Associazione presso la sede sociale e da comunicarsi al domicilio dei soci a mezzo lettera o tramite altri mezzi divulgativi ritenuti appropriati dal Consiglio Direttivo (quali telefono, mail, stampa), almeno sette giorni prima della data fissata per la prima convocazione. L'avviso deve contenere



Fisobur Boyhd

FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONI

l'elenco delle materie da trattare, l'indicazione del luogo della adunanza e quella della data e dell'ora della prima e seconda convocazione. La seconda convocazione dovrà essere fissata almeno un'ora dopo la prima convocazione.

L'Assemblea ordinaria è valida qualunque sia l'oggetto da trattare: in prima convocazione quando sono presenti o rappresentati tanti soci che rappresentino la maggioranza dei voti di tutti i soci; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti o rappresentati per delega.

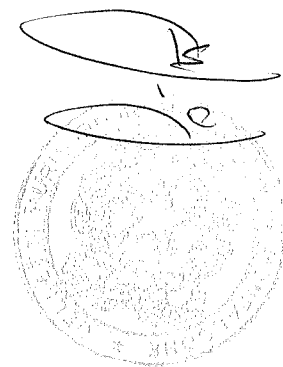
Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti dei soci presenti o rappresentati.

L'Assemblea straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, delibera qualunque sia l'oggetto da trattare con il voto favorevole della metà più uno dei soci aventi diritto al voto.

Quando si tratta di deliberare lo scioglimento dell'Associazione, tanto in prima quanto in seconda convocazione, le deliberazioni devono essere prese col voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto al voto.

L'Assemblea Generale viene convocata in seduta ordinaria dal Consiglio Direttivo

almeno una volta all'anno, entro il 31 marzo; in seduta straordinaria, ogniqualvolta il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità, oppure su richiesta motivata di almeno un decimo dei soci.



Giulio Bazzoli

FACCIATA PRIVA
LE SCRITTURAZIONI

FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONI

per legge anche se qui non specificate.

- nominare, su proposta del Consiglio Direttivo, il Presidente e i membri del Comitato Scientifico, stabilendo il numero dei componenti.
- delibera, su proposta del Consiglio Direttivo, in ordine alla costituzione di sedi secondarie e nuovi uffici.

L'Assemblea Straordinaria dei Soci delibera in merito alle variazioni statutarie ed allo scioglimento dell'Associazione; delibera altresì in ordine al trasferimento della sede in Comune diverso da quello di Trieste.

b) Il Consiglio Direttivo:

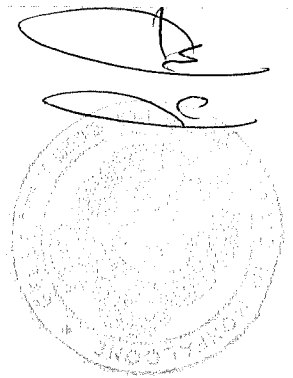
Il Consiglio Direttivo è composto da un numero minimo di tre ad un numero massimo di nove membri eletti esclusivamente tra gli associati dall'Assemblea, che ne determina il numero.

Il Consiglio Direttivo dura in carica per tre esercizi e permane fino alla data di convocazione dell'assemblea per l'approvazione del bilancio consuntivo del terzo esercizio del mandato; i suoi membri sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di entrambi, dal membro più anziano per età.

Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente almeno due volte l'anno, nonché ogni volta che ne venga fatta motivata richiesta da almeno due terzi dei suoi componenti.

La seduta del Consiglio Direttivo è valida con la presenza di



Handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesco Bazzoli".

FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONI

almeno la metà più uno dei suoi membri; delibera a maggioranza dei presenti.

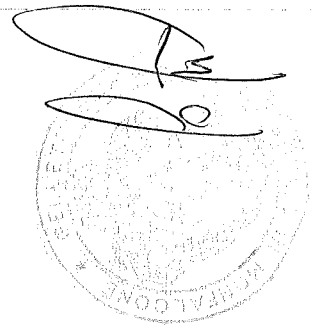
In caso di parità il voto del Presidente è da considerarsi prevalente.

Di ogni riunione viene redatto apposito verbale, a cura del Segretario.

I verbali di ogni adunanza del Consiglio Direttivo, redatti a cura del Segretario, sottoscritti dallo stesso nonché da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti.

I compiti del Consiglio Direttivo:

- provvede alla nomina, al suo interno, di Presidente, Vice-presidente, Tesoriere e del Segretario;
- elabora il programma delle attività dell'Associazione da sottoporre al parere e all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;
- amministra il fondo sociale;
- cura il perseguimento degli scopi statutari e salvaguarda l'interesse dei soci e dell'Associazione nei confronti di terzi;
- opera quale garante dell'Associazione nonché responsabile del rispetto dello Statuto;
- provvede alla compilazione dei regolamenti interni;
- cura, tramite il Segretario, l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei Soci;
- verifica il regolare versamento da parte dei Soci della quo-

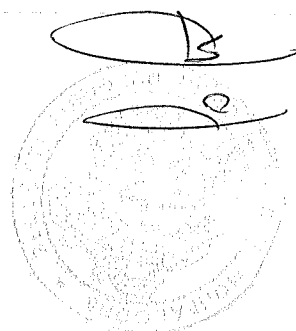


Boyle
Fin

FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONI

ta associativa;

- delibera sulle decisioni urgenti assunte dal Presidente;
- predispone il bilancio preventivo e consuntivo da presentare annualmente all'Assemblea dei soci, insieme a una relazione dell'attività svolta;
- elabora i criteri di determinazione della quota di iscrizione e delle quote annuali di partecipazione all'associazione da sottoporre all'Assemblea dei soci;
- propone la nomina del Presidente e dei membri del Comitato Scientifico;
- stabilisce i criteri di riconoscimento delle spese sostenute nell'interesse dell'Associazione;
- delibera sull'ammissione o esclusione dei soci ordinari;
- delibera sull'ammissione di soci onorari e sul conferimento di eventuali cariche onorarie;
- provvede all'accettazione di donazioni e lasciti;
- delibera sul trasferimento della sede nell'ambito del Comune di Trieste;
- delibera in merito al reperimento del personale utile per lo svolgimento delle attività associative;
- approva e mette in atto i progetti elaborati dal Comitato Scientifico ovvero delega il Comitato e/o singoli membri a realizzarli;
- provvede al mantenimento dei contatti con istituzioni amministrative e sociosanitarie;



Bojla
F. Bojla

FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONI

- formula le opportune richieste di contributi alla Comunità Europea, allo Stato, Regione, Provincia, Enti Locali e quanti altri possano sostenere le finalità dell'Associazione;

- propone all'Assemblea dei Soci le modifiche da apportare allo Statuto;

- propone di costituire sedi secondarie, filiali, uffici, unità locali in tutto il territorio nazionale e anche all'estero.

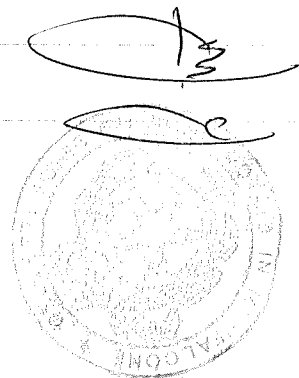
Al Consiglio Direttivo è affidata l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti in nome e per conto dell'Associazione.

Nel caso di cessazione per qualsiasi motivo di un Consigliere, il Consiglio provvede alla sua sostituzione attingendo dalla lista dei non eletti, se disponibile. Il consigliere cessato resta in carica fino alla successiva Assemblea, al cui ordine del giorno deve essere posto l'argomento della sua sostituzione. La durata in carica del nuovo consigliere permane sino all'esaurimento naturale del mandato degli altri consiglieri in carica. Nel caso in cui venga meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio si considera decaduto ed occorre procedere alla sua rielezione.

c) Il Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio.



Handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Boffa".

FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONI

E' eletto dai membri del Consiglio Direttivo tra i propri componenti. E' rieleggibile.

Si impegna per la realizzazione del programma e intraprende ogni iniziativa utile e necessaria a detto fine, informandone i membri del Consiglio Direttivo, cui spetta, nella prima riunione successiva, la valutazione e la ratifica dell'attività svolta.

Il Presidente presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, dirige l'ordinato svolgimento dei lavori, verifica il rispetto dello Statuto e del Regolamento, sottoscrive il verbale dell'Assemblea, e ne cura la custodia presso la sede dell'Associazione.

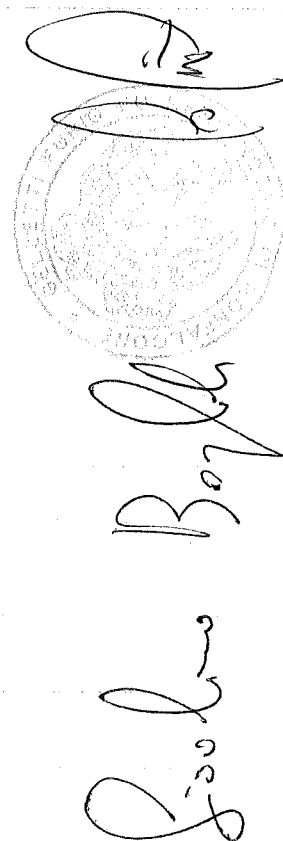
d) Il Vicepresidente

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente nel caso in cui questi sia assente o impedito. Nell'adempimento dell'incarico svolge tutti i compiti propri del Presidente, inclusa la rappresentanza dell'Associazione all'esterno.

e) Il Tesoriere

Il Tesoriere è responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione; cura la redazione dei bilanci, consuntivo e preventivo, sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio. Opera con banche e uffici postali svolgendo le operazioni previste dai relativi rapporti di conto corrente e di deposito.

f) Il Segretario



The image shows a circular stamp with illegible text inside, overlaid with a handwritten signature. Below the stamp, the name 'Giulio Boyl' is written in a cursive script.

FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONI

Il Segretario dà esecuzione alle delibere del Presidente e del Consiglio Direttivo; redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci.

La carica di Tesoriere e Segretario è cumulabile.

g) L'organo di Controllo - Il Revisore Legale dei conti

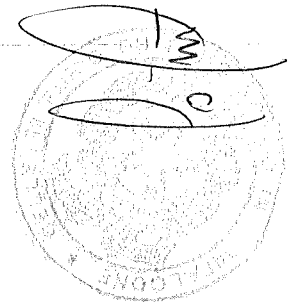
E' composto da tre membri oppure è monocratico a seconda delle deliberazioni dell'assemblea all'atto della nomina, che è obbligatoria nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 117/2017. Esso svolge le funzioni previste dal D.Lgs. 117/2017; se ricorrono le condizioni di cui all'art. 31 D.Lgs. 117/2017, l'assemblea provvede a nominare un revisore legale dei conti con le funzioni e i requisiti previsti dalla legge.

L'Organo di Controllo rimane in carica per tre esercizi e scade alla data di convocazione dell'assemblea per l'approvazione del bilancio consuntivo del terzo esercizio del suo mandato; può essere riconfermato per il triennio successivo.

h) Il Comitato Scientifico

L'Assemblea ordinaria provvede a nominare i membri del Comitato Scientifico e il suo Presidente. Il Presidente dell'Associazione è membro di diritto del Comitato Scientifico.

Il Comitato Scientifico è composto da soci e non soci; rimane in carica per tre anni con scadenza alla data di convocazione dell'assemblea per l'approvazione del bilancio consuntivo del terzo esercizio. I suoi membri possono essere confermati anche per i trienni successivi.



Handwritten signature: Giulio Bagnoli

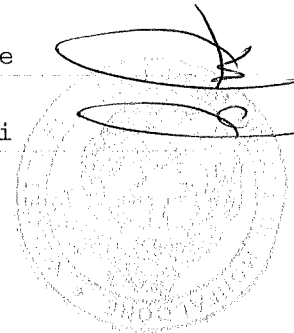
FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONI

Il Comitato Scientifico elabora le iniziative formative, coerenti con gli scopi dell'associazione, e le sottopone al Consiglio Direttivo per l'approvazione; cura la gestione del sito dell'associazione www.assostegno.it; esprime pareri sulle questioni giuridiche concernenti l'interpretazione delle norme sull'amministrazione di sostegno e sui temi rientranti negli scopi dell'associazione.

Art. 5 - Patrimonio dell'Associazione

Il Patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è composto:

- dalle quote di iscrizione e dalle quote associative annuali versate dai Soci;
- dai contributi, donazioni, lasciti effettuati da Enti, Privati o dai soci fondatori ed ordinari;
- dai contributi dello Stato, delle Regioni, dei Comuni, di enti o istituzioni pubbliche o private che perseguono progetti coerenti con i fini dell'Associazione;
- dai contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- dai rimborsi derivanti da convenzioni con Enti Pubblici;
- dai proventi derivati da iniziative promozionali, anche occasionali, finalizzate a sostenere la struttura e gli scopi dell'Associazione;
- dai beni mobili ed immobili che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo all'Associazione, compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente statuto;



Francesca Bayloni

FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONI

- da ogni entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale.

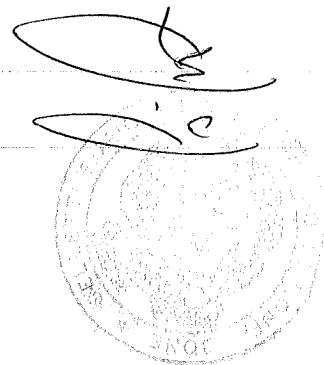
All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi o riserve durante la vita dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni aventi analoghi scopi. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare eventuali utili per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'esercizio sociale finanziario decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

I bilanci debbono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei quindici giorni precedenti l'assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione dei soci.

Art. 6 - Adesione all'Associazione

L'adesione all'Associazione comporta il versamento della quota d'iscrizione e di una quota annuale. I soci possono versare ulteriori contributi e disporre legati o lasciti. I versamenti così effettuati non sono ripetibili né rivalutabili; in nessun caso, nemmeno in caso di scioglimento della Associazione, né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dalla Associazione, e in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del vincolo associativo, il Socio può chiedere la restituzione di quanto versato all'Associazione a qualunque



Handwritten signature in black ink, appearing to read "E. Bolchini".

FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONI

titolo; i diritti del socio non sono trasmissibili a terzi né per atto tra vivi né mortis causa.

Art. 7 - Regolamenti interni

Per quanto non previsto dal presente Statuto, possono essere redatti regolamenti interni a cura del Consiglio Direttivo, sottoposti all'approvazione dell'Assemblea generale dei Soci.

Art. 8 - Scioglimento dell'Associazione

L'Assemblea Straordinaria determina le modalità della liquidazione; procede alla nomina di un liquidatore, scelto fra i soci, e ne determina i poteri.

In caso di scioglimento, per qualunque causa, l'Associazione deve devolvere il suo patrimonio ad associazioni o enti con finalità analoghe, o destinarlo ai fini di pubblica utilità salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 9 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nello Statuto, valgono le norme del Codice Civile, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (codice del terzo settore) e le disposizioni di legge vigenti in materia.

Silvia Bagnoli

