

STATUTO

DELL'ASSOCIAZIONE

"AsSostegno ODV" - Ente del Terzo Settore"

**Art.1 - Costituzione e sede**

E' costituita l'Associazione denominata "AsSostegno ODV" -  
Ente del Terzo settore, con sede legale in Trieste.

L'Associazione non ha fini di lucro, è apolitica e aconfessio-  
nale.

La durata dell'Associazione è illimitata.

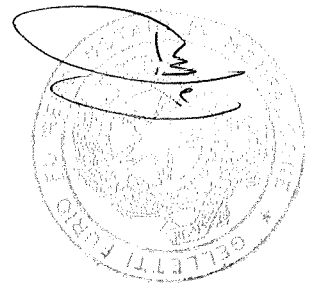
L'Associazione potrà affiliarsi o partecipare ad altre asso-  
ciazioni di volontariato o di promozione sociale, federazioni,  
enti, organismi di qualsiasi tipo e natura che perseguano sco-  
pi coerenti con le sue finalità istituzionali.

**Art. 2 - Scopi statutari e attività di carattere generale**

L'associazione svolge per attività di carattere generale -  
prevalentemente a favore di terzi - quanto precisato nella  
lettera a) dell'art. 5 del D.Lgs n. 117/2017 e in tal senso e  
in particolare:

- promuove e valorizza l'amministrazione di sostegno (di se-  
guito AdS), introdotta dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 6, al  
fine di proteggere le persone che, a causa di una infermità  
ovvero menomazione, fisica o psichica, anche parziale o tempo-  
ranea, si trovano nell'impossibilità di provvedere autonoma-  
mente ai propri interessi;

- collabora con l'Ufficio del Giudice Tutelare nelle forme



Bollo  
G. S. S.

1. GIUGNO  
1911

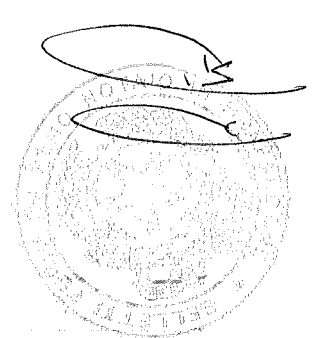
FACCIATA PRIVA  
DI SCRITTURAZIONI

previste da protocolli o convenzioni;

- supporta gli amministratori di sostegno (di seguito AdS) e i famigliari dei soggetti deboli nonché i volontari che operino nel settore;

- svolge attività di Sportello;

- in coerenza con gli obiettivi del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e con quelli di cui alla Legge 22 giugno 2016 n.112 recante "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare", promuove i valori della dignità della persona e della solidarietà, salvaguarda i diritti dei soggetti fragili e ne favorisce l'inclusione, la partecipazione e il pieno sviluppo anche nei rapporti sociali, anche attraverso la cooperazione con altre istituzioni no profit.



In particolare, l'Associazione può:

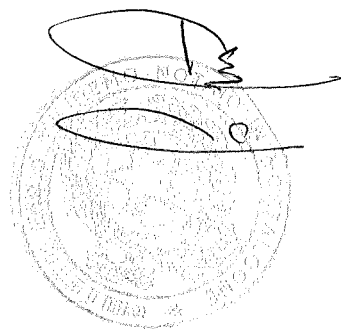
a) istituire e gestire sportelli - anche sulla base di convenzioni con l'ente pubblico - rivolti ai cittadini che desiderano essere informati e/o accompagnati nella scelta e nelle procedure relative alla nomina dell'AdS; in particolare e in via esemplificativa, l'associazione offre gratuitamente ascolto, informazioni, assistenza nella redazione di ricorsi e istanze, di relazioni e rendiconti al Giudice Tutelare;

b) collaborare con il Giudice Tutelare e la cancelleria del Tribunale per la nomina e il supporto quotidiano degli AdS, per il deposito di atti e la comunicazione di provvedimenti;

*Ercole B...*  
*Ercole B...*

FACCIATA PRIVA  
DI SCRITTURAZIONI

- c) elaborare modalità per l'assunzione diretta di incarichi di AdS, ai sensi dell'art. 408 cod. civ.;
- d) promuovere e sostenere l'AdS con corsi di aggiornamento, incontri di verifica e formazione, onde consentirgli di svolgere al meglio i compiti affidati dal giudice tutelare;
- e) supportare l'impegno richiesto agli AdS, ai familiari, ai Volontari a favore dei Beneficiari;
- f) organizzare e/o coordinare corsi di informazione e di formazione per la conoscenza dell'AdS, per l'assunzione e lo svolgimento, consapevole e responsabile, del ruolo di AdS, diversificando i contenuti e gli obiettivi in relazione ai destinatari (cittadini, famigliari, volontari, operatori socio-sanitari, professionisti);
- g) cooperare ai fini dell'iscrizione degli amministratori di sostegno nominati e nominandi negli elenchi tenuti da Enti o istituzioni;
- h) svolgere attività diverse, purché secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, conformemente ai criteri definiti con apposito decreto ministeriale, quali, ad esempio, attività editoriali, pubblicitarie e di divulgazione di iniziative rivolte a valorizzare i contenuti della Legge n. 6/2004 (istitutiva dell'Ads), della legge 219/2017 (consenso informato e DAT), della legge 112/2016 (c.d. dopo di noi), a documentare le esperienze in atto, anche in comparazione con altre simili;



Giudice Tutelare  
Bojda

FACCIATA PRIVA  
DI SCRITTURAZIONI

i) organizzare e/o partecipare a convegni, incontri o seminari di studio, occasioni di confronto con Enti o istituzioni locali e nazionali, Ordini professionali, Università, nell'ottica di migliorare/approfondire la conoscenza dell'AdS, di assicurare un'applicazione coerente con la ratio delle norme e la giurisprudenza vigente, di diffondere buone prassi;

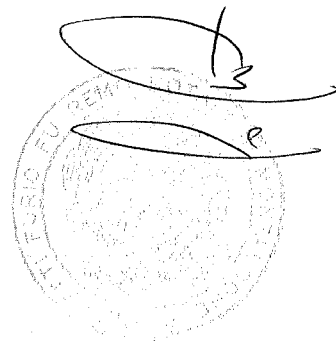
l) monitorare, per quantità e qualità, i procedimenti di AdS nel territorio;

m) cooperare con Enti, Istituzioni, Ordini Professionali, Aziende Sanitarie, Uffici Giudiziari per il conseguimento degli obiettivi statutari, per la elaborazione di protocolli, per la condivisione di buone prassi;

n) erogare premi e borse lavoro per i partecipanti alle attività organizzate dall'Associazione, richiedere finanziamenti, accettare sponsorizzazioni, richiedere contributi per il raggiungimento dei propri fini statutari;

o) aderire ad altre Associazioni, partecipare autonomamente o insieme ad altre associazioni o istituzioni a concorsi/bandi per l'assegnazione di contributi e lo svolgimento di servizi coerenti con gli scopi statutari.

Nel perseguimento degli scopi sopra descritti l'Associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontari, tali essendo coloro che per libera scelta svolgono gratuitamente attività personale in favore dell'Associazione al fine di contribuire alla realizzazione dei suoi scopi istituzionali.



Boffo

Giocchini

FACCIATA PRIVA  
DI SCRITTURAZIONI





FACCIATA PRIVA  
DI SCRITTURAZIONI

tributo ritenuto dal Consiglio Direttivo particolarmente significativo allo sviluppo dell'Associazione.

L'ammissione dei soci ordinari viene deliberata dal Consiglio Direttivo dopo aver esaminato la domanda scritta e il curriculum vitae del richiedente, cui la delibera di ammissione va comunicata.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.

I soci hanno tutti uguali diritti e doveri all'interno dell'associazione, senza alcuna distinzione.

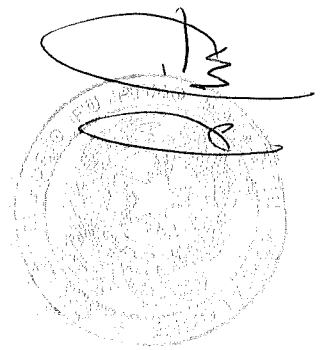
L'adesione all'Associazione conferisce all'associato il diritto di voto nell'assemblea per l'approvazione e la modificazione dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

Tutti i soci sono eleggibili alle cariche sociali.

I soci hanno inoltre diritto:

- a) di ricevere, all'atto dell'ammissione, la tessera sociale di validità annuale;
- b) di essere informati circa le attività dell'Associazione e di parteciparvi;
- c) di prendere visione, previa richiesta scritta, del bilancio e dei verbali di assemblea.

I soci devono corrispondere la quota associativa nella misura e nei termini stabiliti dall'Assemblea. Sono tenuti all'osservanza dello statuto, dei regolamenti e delle deliberazioni



Giordano Boyluh

FACCIATA PRIVA  
DI SCRITTURAZIONI

prese dagli organi sociali. Il comportamento del soci verso gli altri aderenti deve essere informato ai principi del rispetto, della correttezza e della buona fede.

I soci da almeno tre mesi, in regola con il pagamento della quota di Associazione, hanno diritto di partecipare all'Assemblea e di votare; possono farsi rappresentare da altro socio purché munito di delega scritta.

Nelle assemblee ogni associato ha diritto ad un voto e può rappresentare, per delega scritta, altri soci con diritto di voto.

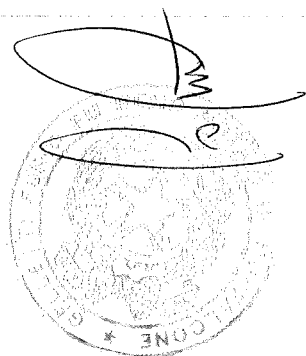
In nessun caso un socio può ricevere più di tre deleghe.

La qualità di socio viene meno per causa di morte, per recesso, per il mancato versamento della quota associativa annuale, dopo specifico invito scritto da parte del Presidente, o per esclusione.

Il diritto di recesso va esercitato mediante presentazione di una comunicazione scritta al Presidente o al Consiglio Direttivo; il recesso, che ha effetto immediato, non dà diritto alla restituzione, neanche parziale, della quota versata.

L'esclusione di un socio è deliberata dal Consiglio Direttivo ove ne sussistano i presupposti, secondo il presente Statuto.

L'esclusione può aver luogo per violazione delle norme statutarie o delle deliberazioni degli organi dell'Associazione, a causa di condotte ritenute contrastanti con gli scopi istituzionali dell'Associazione, per protratta mancata partecipazio-



Giuseppe Bayle

FACCIATA PRIVA  
DI SCRITTURAZIONI

ne all'attività dell'associazione, per protratto mancato pagamento della quota associativa.

La proposta di esclusione è inviata con comunicazione scritta al domicilio indicato dal socio all'atto di iscrizione, almeno trenta giorni prima della convocazione del Consiglio Direttivo chiamato a deliberarla, sentito se lo richiede il socio interessato, che può inviare giustificazioni scritte.

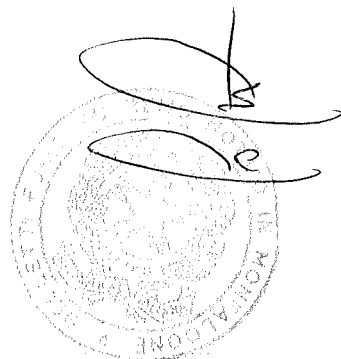
La delibera di esclusione e la delibera del mancato accoglimento di una domanda di adesione, devono essere motivate.

#### **Art. 4 - Organi dell'Associazione**

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea Generale dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente
- d) il Vicepresidente
- e) il Tesoriere
- f) il Segretario
- g) l'Organo di controllo, anche monocratico, se nominato e ove obbligatorio ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 117/2017;
- h) il Comitato Scientifico.

Gli organi restano in carica per tre esercizi e scadono alla data di convocazione dell'assemblea per l'approvazione del bilancio consuntivo in corrispondenza del terzo esercizio del loro mandato; i componenti sono rieleggibili.



Giulio Bayla

FACCIATA PRIVA  
DI SCRITTURAZIONI



Ogni carica associativa viene ricoperta a titolo gratuito, salvi i rimborsi previsti per le spese vive che risultino documentate e preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.

**a) L'Assemblea Generale dei Soci**

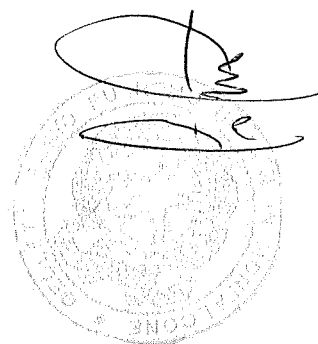
L'Assemblea Generale dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione.

E' presieduta dal Presidente dell'Associazione; in caso di sua assenza, dal Vicepresidente; nell'assenza di entrambi, da un altro membro del Consiglio Direttivo eletto dai presenti.

Hanno diritto a partecipare all'Assemblea tutti i Soci in regola con il pagamento della quota associativa.

L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è convocata dal Presidente, anche fuori dalla sede sociale, purché nell'ambito della ex provincia di Trieste, ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno un decimo dei soci o da almeno un terzo dei Consiglieri in carica oppure dall'Organo di Controllo.

La convocazione dell'Assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, ha luogo mediante avviso da affiggersi all'Albo della Associazione presso la sede sociale e da comunicarsi al domicilio dei soci a mezzo lettera o tramite altri mezzi divulgativi ritenuti appropriati dal Consiglio Direttivo (quali telefono, mail, stampa), almeno sette giorni prima della data fissata per la prima convocazione. L'avviso deve contenere



*Fisoban Bayfid*

FACCIATA PRIVA  
DI SCRITTURAZIONI

l'elenco delle materie da trattare, l'indicazione del luogo della adunanza e quella della data e dell'ora della prima e seconda convocazione. La seconda convocazione dovrà essere fissata almeno un'ora dopo la prima convocazione.

L'Assemblea ordinaria è valida qualunque sia l'oggetto da trattare: in prima convocazione quando sono presenti o rappresentati tanti soci che rappresentino la maggioranza dei voti di tutti i soci; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti o rappresentati per delega.

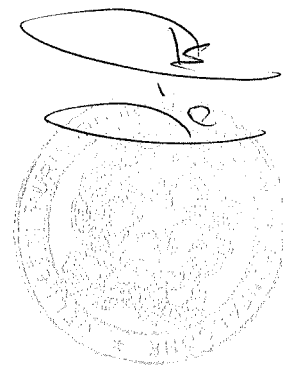
Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti dei soci presenti o rappresentati.

L'Assemblea straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, delibera qualunque sia l'oggetto da trattare con il voto favorevole della metà più uno dei soci aventi diritto al voto.

Quando si tratta di deliberare lo scioglimento dell'Associazione, tanto in prima quanto in seconda convocazione, le deliberazioni devono essere prese col voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto al voto.

L'Assemblea Generale viene convocata in seduta ordinaria dal Consiglio Direttivo

almeno una volta all'anno, entro il 31 marzo; in seduta straordinaria, ogniqualvolta il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità, oppure su richiesta motivata di almeno un decimo dei soci.



Giulio Bazzoli

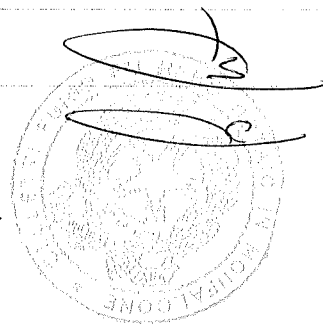
FACCIATA PRIVA  
DISCRITTAZIONI

Le votazioni avvengono di norma per alzata di mano; l'espressione del voto può aver luogo per corrispondenza o in via elettronica purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Possono effettuarsi a scrutinio segreto le votazioni per l'elezione degli organi sociali.

E' compito dell'Assemblea ordinaria:

- nominare o revocare i membri del Consiglio Direttivo e determinare il numero dei componenti;
- nominare l'Organo di Controllo se ricorrono le condizioni di cui all'art. 30 D. Lgs. 117/2017;
- nominare e revocare un Revisore dei Conti nelle ipotesi di cui all'art. 31 D. Lgs. n. 117/2017;
- approvare le linee generali del programma di attività per l'anno sociale;
- approvare i regolamenti interni;
- approvare il rendiconto economico annuale consuntivo e il bilancio preventivo entro il 31 marzo di ogni anno;
- determinare, sulla base dei criteri indicati dal Consiglio Direttivo, la quota associativa di iscrizione e la quota annuale per i soci fondatori e ordinari;
- deliberare su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale o sulle questioni devolute per legge all'assemblea sociale e non devolute dal presente statuto ad altri organi sociali nonché sulle questioni ad essa affidate inderogabilmente



*Guido Bayle*

FACCIATA PRIVA  
DI SCRITTURAZIONI

per legge anche se qui non specificate.

- nominare, su proposta del Consiglio Direttivo, il Presidente e i membri del Comitato Scientifico, stabilendo il numero dei componenti.

- delibera, su proposta del Consiglio Direttivo, in ordine alla costituzione di sedi secondarie e nuovi uffici.

L'Assemblea Straordinaria dei Soci delibera in merito alle variazioni statutarie ed allo scioglimento dell'Associazione; delibera altresì in ordine al trasferimento della sede in Comune diverso da quello di Trieste.

**b) Il Consiglio Direttivo:**

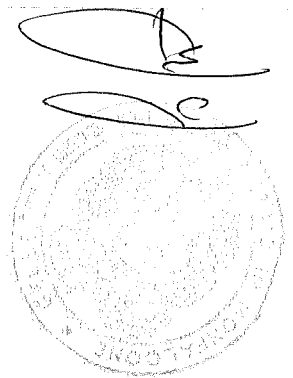
Il Consiglio Direttivo è composto da un numero minimo di tre ad un numero massimo di nove membri eletti esclusivamente tra gli associati dall'Assemblea, che ne determina il numero.

Il Consiglio Direttivo dura in carica per tre esercizi e permane fino alla data di convocazione dell'assemblea per l'approvazione del bilancio consuntivo del terzo esercizio del mandato; i suoi membri sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di entrambi, dal membro più anziano per età.

Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente almeno due volte l'anno, nonché ogni volta che ne venga fatta motivata richiesta da almeno due terzi dei suoi componenti.

La seduta del Consiglio Direttivo è valida con la presenza di



Handwritten signature in black ink, appearing to read "Fiorino Baylo".

FACCIATA PRIVA  
DI SCRITTURAZIONI



almeno la metà più uno dei suoi membri; delibera a maggioranza dei presenti.

In caso di parità il voto del Presidente è da considerarsi prevalente.

Di ogni riunione viene redatto apposito verbale, a cura del Segretario.

I verbali di ogni adunanza del Consiglio Direttivo, redatti a cura del Segretario, sottoscritti dallo stesso nonché da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti.

I compiti del Consiglio Direttivo:

- provvede alla nomina, al suo interno, di Presidente, Vice-presidente, Tesoriere e del Segretario;
- elabora il programma delle attività dell'Associazione da sottoporre al parere e all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;
- amministra il fondo sociale;
- cura il perseguimento degli scopi statutari e salvaguarda l'interesse dei soci e dell'Associazione nei confronti di terzi;
- opera quale garante dell'Associazione nonché responsabile del rispetto dello Statuto;
- provvede alla compilazione dei regolamenti interni;
- cura, tramite il Segretario, l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei Soci;
- verifica il regolare versamento da parte dei Soci della quo-

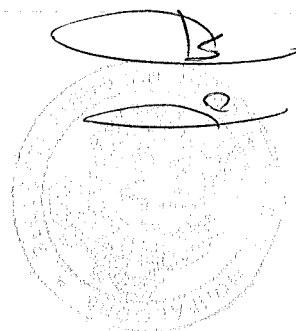


Boyle  
Finno

FACCIATA PRIVA  
DI SCRITTURAZIONI

ta associativa;

- delibera sulle decisioni urgenti assunte dal Presidente;
- predispone il bilancio preventivo e consuntivo da presentare annualmente all'Assemblea dei soci, insieme a una relazione dell'attività svolta;
- elabora i criteri di determinazione della quota di iscrizione e delle quote annuali di partecipazione all'associazione da sottoporre all'Assemblea dei soci;
- propone la nomina del Presidente e dei membri del Comitato Scientifico;
- stabilisce i criteri di riconoscimento delle spese sostenute nell'interesse dell'Associazione;
- delibera sull'ammissione o esclusione dei soci ordinari;
- delibera sull'ammissione di soci onorari e sul conferimento di eventuali cariche onorarie;
- provvede all'accettazione di donazioni e lasciti;
- delibera sul trasferimento della sede nell'ambito del Comune di Trieste;
- delibera in merito al reperimento del personale utile per lo svolgimento delle attività associative;
- approva e mette in atto i progetti elaborati dal Comitato Scientifico ovvero delega il Comitato e/o singoli membri a realizzarli;
- provvede al mantenimento dei contatti con istituzioni amministrative e sociosanitarie;



Bojll  
Foolin

FACCIATA PRIVA  
DI SCRITTURAZIONI

- formula le opportune richieste di contributi alla Comunità Europea, allo Stato, Regione, Provincia, Enti Locali e quanti altri possano sostenere le finalità dell'Associazione;

- propone all'Assemblea dei Soci le modifiche da apportare allo Statuto;

- propone di costituire sedi secondarie, filiali, uffici, unità locali in tutto il territorio nazionale e anche all'estero.

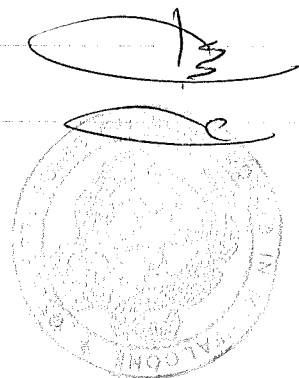
Al Consiglio Direttivo è affidata l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti in nome e per conto dell'Associazione.

Nel caso di cessazione per qualsiasi motivo di un Consigliere, il Consiglio provvede alla sua sostituzione attingendo dalla lista dei non eletti, se disponibile. Il consigliere cessato resta in carica fino alla successiva Assemblea, al cui ordine del giorno deve essere posto l'argomento della sua sostituzione. La durata in carica del nuovo consigliere permane sino all'esaurimento naturale del mandato degli altri consiglieri in carica. Nel caso in cui venga meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio si considera decaduto ed occorre procedere alla sua rielezione.

#### c) Il Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio.



Roberto Boffa

FACCIATA PRIVA  
DI SCRITTURAZIONI

E' eletto dai membri del Consiglio Direttivo tra i propri componenti. E' rieleggibile.

Si impegna per la realizzazione del programma e intraprende ogni iniziativa utile e necessaria a detto fine, informandone i membri del Consiglio Direttivo, cui spetta, nella prima riunione successiva, la valutazione e la ratifica dell'attività svolta.

Il Presidente presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, dirige l'ordinato svolgimento dei lavori, verifica il rispetto dello Statuto e del Regolamento, sottoscrive il verbale dell'Assemblea, e ne cura la custodia presso la sede dell'Associazione.

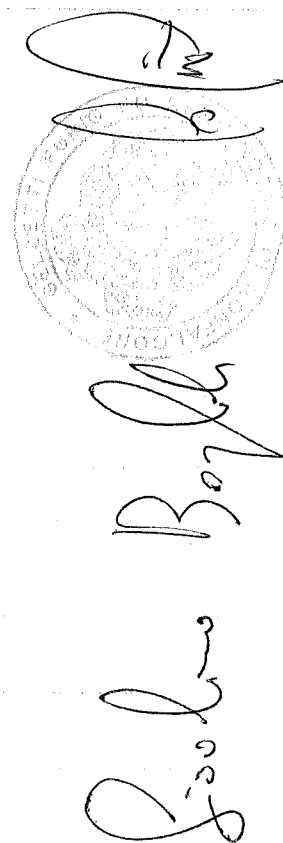
**d) Il Vicepresidente**

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente nel caso in cui questi sia assente o impedito. Nell'adempimento dell'incarico svolge tutti i compiti propri del Presidente, inclusa la rappresentanza dell'Associazione all'esterno.

**e) Il Tesoriere**

Il Tesoriere è responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione; cura la redazione dei bilanci, consuntivo e preventivo, sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio. Opera con banche e uffici postali svolgendo le operazioni previste dai relativi rapporti di conto corrente e di deposito.

**f) Il Segretario**



The right side of the document features three handwritten signatures in black ink. The top signature is a stylized cursive 'A'. Below it is a signature that appears to be 'Bozzelli'. The bottom signature is 'Giuliano'. To the left of these signatures is a circular stamp, likely an official seal or stamp, which is partially obscured by the handwriting.

FACCIATA PRIVA  
DI SCRITTURAZIONI



Il Segretario dà esecuzione alle delibere del Presidente e del Consiglio Direttivo; redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci.

La carica di Tesoriere e Segretario è cumulabile.

**g) L'organo di Controllo - Il Revisore Legale dei conti**

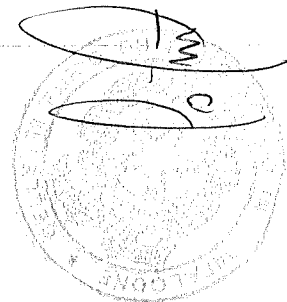
E' composto da tre membri oppure è monocratico a seconda delle deliberazioni dell'assemblea all'atto della nomina, che è obbligatoria nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 117/2017. Esso svolge le funzioni previste dal D.Lgs. 117/2017; se ricorrono le condizioni di cui all'art. 31 D.Lgs. 117/2017, l'assemblea provvede a nominare un revisore legale dei conti con le funzioni e i requisiti previsti dalla legge.

L'Organo di Controllo rimane in carica per tre esercizi e scade alla data di convocazione dell'assemblea per l'approvazione del bilancio consuntivo del terzo esercizio del suo mandato; può essere riconfermato per il triennio successivo.

**h) Il Comitato Scientifico**

L'Assemblea ordinaria provvede a nominare i membri del Comitato Scientifico e il suo Presidente. Il Presidente dell'Associazione è membro di diritto del Comitato Scientifico.

Il Comitato Scientifico è composto da soci e non soci; rimane in carica per tre anni con scadenza alla data di convocazione dell'assemblea per l'approvazione del bilancio consuntivo del terzo esercizio. I suoi membri possono essere confermati anche per i trienni successivi.



*Handwritten signature: Giuliano Brigleb*

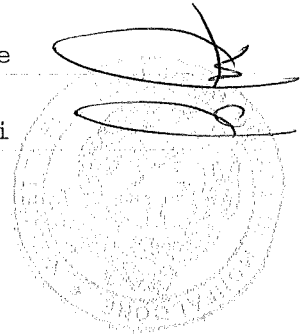
FACCIATA PRIVA  
DI SCRITTURAZIONI

Il Comitato Scientifico elabora le iniziative formative, coerenti con gli scopi dell'associazione, e le sottopone al Consiglio Direttivo per l'approvazione; cura la gestione del sito dell'associazione [www.assostegno.it](http://www.assostegno.it); esprime pareri sulle questioni giuridiche concernenti l'interpretazione delle norme sull'amministrazione di sostegno e sui temi rientranti negli scopi dell'associazione.

#### **Art. 5 - Patrimonio dell'Associazione**

Il Patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è composto:

- dalle quote di iscrizione e dalle quote associative annuali versate dai Soci;
- dai contributi, donazioni, lasciti effettuati da Enti, Privati o dai soci fondatori ed ordinari;
- dai contributi dello Stato, delle Regioni, dei Comuni, di enti o istituzioni pubbliche o private che perseguono progetti coerenti con i fini dell'Associazione;
- dai contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- dai rimborsi derivanti da convenzioni con Enti Pubblici;
- dai proventi derivati da iniziative promozionali, anche occasionali, finalizzate a sostenere la struttura e gli scopi dell'Associazione;
- dai beni mobili ed immobili che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo all'Associazione, compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente statuto;



F. Scuderi  
B. Scuderi

FACCIATA PRIVA  
DI SCRITTURAZIONI



FACCIATA PRIVA  
DI SCRITTURAZIONI

titolo; i diritti del socio non sono trasmissibili a terzi né per atto tra vivi né mortis causa.

#### **Art. 7 - Regolamenti interni**

Per quanto non previsto dal presente Statuto, possono essere redatti regolamenti interni a cura del Consiglio Direttivo, sottoposti all'approvazione dell'Assemblea generale dei Soci.

#### **Art. 8 - Scioglimento dell'Associazione**

L'Assemblea Straordinaria determina le modalità della liquidazione; procede alla nomina di un liquidatore, scelto fra i soci, e ne determina i poteri.

In caso di scioglimento, per qualunque causa, l'Associazione deve devolvere il suo patrimonio ad associazioni o enti con finalità analoghe, o destinarlo ai fini di pubblica utilità salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

#### **Art. 9 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nello Statuto, valgono le norme del Codice Civile, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (codice del terzo settore) e le disposizioni di legge vigenti in materia.

*Salvo Bagnoli*

